

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

(別添様式2)

公表日: 2020年11月17日

事業所名: こども教室エール

サービス種類: (例: 児童発達支援・放課後等デイサービス)

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	学習や集団プログラムを実施することは十分可能であり、指導訓練室は基準の約2倍の広さを確保している。	はい:12 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:0 ご意見:なし	該当なし
	2 職員の適切な配置	定員は10名ですが、サービス提供時間は常時1名の児発管と4名の指導員を配置しています。スタッフは全員保育士や教員等の資格を保有しています。	はい:12 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:1 ご意見:安心して預けられます。たくさん先生がおられるので安心です。	該当なし
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	利用スペースと事務室等のスペースは明確に区切っており、視覚的にわかりやすいように配慮しています。また、段差等もありません。	はい:13 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0 ご意見:なし	該当なし
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日時間をかけて清掃し、清潔を保っています。コロナ流行により、消毒等の措置も徹底しています。	はい:14 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0 ご意見:まだ新しく、とてもキレイな教室です。みんな心地よく過ごしているように見えます。	該当なし
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	スタッフミーティングを毎日実施し、短期・長期の方針を確認し、実施項目の評価等も行い、議事録に記録しています。		該当なし
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	該当なし。		今後、必要に応じて実施を検討する。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	年間の社内研修計画の他にも、その都度必要な勉強会等を開催し、職員の能力向上を図っています。		該当なし
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	モニタリングに伴う面接をする際は必ずスタッフが複数参加し、より客観性の高い計画を作成できるようにしています。	適切な支援の提供1, 2 ⇒はい:12 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:1 ご意見:なし	該当なし
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	毎日のミーティングで、児童一人一人に対する個別課題と、集団で行うプログラムを考案して実施しています。	適切な支援の提供3 ⇒はい:13 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0 ご意見:なし	該当なし
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	支援計画にはできるだけ具体的な記載を心がけ、スタッフ全員で時間をかけて会議を行い、作成しています。		該当なし

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	個別支援計画を念頭に支援することを定期的に確認し、また、支援計画が現状に適さないと判断した場合は、見直しを図ることをしています。	はい:13 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0 ご意見:なし	該当なし
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	毎日スタッフミーティングを行い、全員で活動プログラムを作成しています。		該当なし
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	基本的には平日のみの営業ですが、長期休暇中は利用時間が長いため、外出の機会を増やしたり、集団プログラムを工夫したりしています。	適切な支援の提供7 ▶はい:12 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:0 ご意見:飽きないようにいつも工夫していただき、ありがとうございます。	該当なし
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	ミーティングの中で、新しいことを試みるように話し合い、実施可能な場合は極力実施しています。		該当なし
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	毎日のミーティングで、前回営業日の児童の様子について話し合い、次の支援に生かせるようにしており、当日の各スタッフの役割を確認しています。また、読み聞かせはスタッフ全員で順転しています。		該当なし
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	支援後の振り返りは、基本的に翌営業日のスタッフミーティングの際に時間をかけて行っています。スタッフ全員が児童の様子や支援状況を共有した上で支援にあたっています。		該当なし
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	毎日「支援提供記録」を作成し、特記事項から細かな活動記録等を記入しています。		該当なし
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	最低半年に1回、スタッフ全員で保護者の方との面接を実施し、計画の見直しをしています。		該当なし

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	ケースによってですが、必要であると判断した場合は、相談支援専門員、学校教員、保護者、他事業所職員等と連携を取り、ケース会議等を実施しています。		該当なし
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	リハビリ施設のスタッフの助言等を仰ぎながら、適切な支援ができるようにしています。		該当なし
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	主治医を確認して、また他事業所を利用の場合は、当該事業所と連絡が取れる体制を整備しています。		該当なし
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	地域のこども園等にはあいさつに赴き、また、送迎の際に学校の教員ともコミュニケーションを取ることを心がけ、些細なことでも情報交換できるようにしています。		該当なし
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	支援提供記録をほとんど毎回実施ごとに作成し、他の事業所等に引き継ぐことができるように準備しています。		該当なし
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	該当なし。		該当なし
	7	児童等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	コロナの影響で、外出や他者との触れ合いに制限があり、安全を確保してできる範囲で、児童館や図書館、公園等に外出し、施設外の他者に触れ合う機会も確保しています。	はい:2 どちらともいえない:3 いいえ:0 わからない:9 ご意見:コロナ禍では難しいと思います。	保護者様への周知が不十分であったため、今後は会報等で活動の記録を周知していきます。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	該当なし。	不明	該当なし

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責任・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	重要事項説明書・利用契約書、また当施設の理念や活動内容などではできる限り丁寧に説明し、不明なところも質問していただいて、御理解いただいた上で利用していただいています。	はい:14 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0 ご意見:なし	該当なし
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	面接時に目標等についての保護者の方とのすり合わせを十分に行ったうえで計画を作成して、計画作成後に保護者の方に確認いただいています。	はい:14 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0 ご意見:いつもしっかり保護者への説明が丁寧にされます。	該当なし
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	ホームページに、相談は随時実施していることを明記し、実際に数件の相談に応じています。また、ブログの中に家庭でも使用可能な課題を載せています。	はい:9 どちらともいえない:2 いいえ:1 わからない:2 ご意見:いつもしっかり保護者への説明が丁寧にされます。とても助かっています。まだよくわかりません。	ホームページで当教室のオリジナルの課題を、家庭や学校や他の事業所でも使用可能のように掲載できるよう準備をしています。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時や連絡帳を使用して、児童の変化等、気づいたことは可能な限り保護者様にお伝えしています。	はい:13 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0 ご意見:いつもしっかり保護者への説明が丁寧にされます。	該当なし
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	相談は常に受け付けていることをホームページに明記し、数件の実施実績があります。アンケートの回答にもあるように、現在のところ、満足いただけていると思います。	はい:13 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0 ご意見:いつもしっかり保護者への説明が丁寧にされます。的確なアドバイスを頂いています。	該当なし
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	該当なし。	はい:1 どちらともいえない:2 いいえ:4 わからない:7 ご意見:保護者会は不要と思います。コロナ禍では難しいと思います。	現在のところ必要性が低く、保護者の方からの要望が出てきた時点で検討することとしています。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情に対する責任者を選定しており、保護者様にも周知しています。	はい:9 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:3 ご意見:何かあった時はきっちり対応していただき安心してきています。特に苦情がないのでわかりません。苦情がないため不明。	該当なし
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	連絡帳や月ごとに発行している会報等を利用して、情報の伝達や意思疎通を図っています。	はい:14 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0 ご意見:なし	該当なし
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	ひと月に1回、会報を発行しています。	はい:13 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:1 ご意見:なし	該当なし
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報は必要以外には使用していません。	はい:14 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0 ご意見:なし	該当なし

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	各マニュアルは作成済み。スタッフは常時閲覧可能な状態であり、ホームページにも非常災害対策マニュアルは掲載しており、保護者の方の申し出があった場合は、時間内であれば閲覧していただけます。	はい:11 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:2 ご意見:なし	該当なし
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	マニュアルの確認は実施済み。 11月に避難訓練実施予定。	はい:3 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:9 ご意見:なし	11月に避難訓練を実施予定
	3	虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	虐待防止に関する責任者を選定し、保護者の方には周知しています。また、虐待防止の社内研修も計画しており、年に1回以上は実施します。		該当なし
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	身体拘束の要件については、切迫性、非代替性、一時性を鑑み、適切に行うこととしています。 支援計画への記載はありません。		該当なし
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	アレルギーについては保護者に確認して把握しており、一覧表を作成して間違いのないようにしています。		該当なし
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットはその都度作成して、年に1回以上、社内研修を実施する予定にしています。		該当なし